УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Уссурийского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Станция юных натуралистов»

Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Уссурийского городского округа (далее – Учреждение), является образовательным учреждением дополнительного образования, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО СЮН.

3. Учредителем является Уссурийский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес администрации Уссурийского городского округа: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101.

4. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования.

5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 692502, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Партизанская, д. 5.

6. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования;

тип муниципального учреждения – бюджетное;

вид учреждения – Станция юных натуралистов.

7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», муниципальными правовыми актами, приказами управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

9. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования эколого-биологической направленности.

10. Основной целью деятельности Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

11. Основные задачи Учреждения:

а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

г) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

д) выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

е) профессиональную ориентацию обучающихся;

ж) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

з) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

и) формирование общей культуры обучающихся;

к) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

л) организация содержательного досуга.

Срок реализации дополнительных образовательных программ может быть от 1 года до 5 лет.

12. Основные виды деятельности Учреждения:

а) образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии, по дополнительным образовательным программам;

б) организация и проведение конкурсов, выставок и другим массовых мероприятий;

в) организация содержательного досуга обучающихся в каникулярное время;

г) разработка программ дополнительного образования эколого-биологической, туристско-краеведческой, естественно-научной, художественно-эстетической направленности, информационных и методических материалов по разным формам организации дополнительного образования детей;

д) выявляет одаренных и интересующихся предметами эколого-биологического цикла детей (в том числе среди детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми потребностями);

е) оказывает платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1. Организационно-правовая форма

13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Учреждение, вправе от своего имени, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

14. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

15. Право на образовательную деятельность, предоставляемое законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

16. МБОУ ДО СЮН проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

деятельности Учреждения

17. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено Учредителем за МБОУ ДО СЮН на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными условиями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между МБОУ ДО СЮН и Учредителем.

18. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

19. Учреждение вправе составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчет о результатах деятельности учреждения, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08 июля 2011 года № 1658 – НПА «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 18 июля 2011 года № 1704 – НПА «О Порядке составления и утверждения отчета результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

20. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

в) бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

г) средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

д) доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, за плату (дополнительные платные услуги);

е) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

21. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

23. Доходы от оказания платных образовательных и необразовательных услуг распределяются следующим образом: на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам, начисление на фонд оплаты труда, на оплату коммунальных услуг. Все оставшиеся денежные средства расходуются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда) по следующим направлениям:

а) оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;

б) приобретение технических средств обучения;

в) приобретение учебного оборудования и инвентаря;

г) содержание учебных классов и помещений;

д) оплату стоимости курсовой подготовки сотрудников и руководителей.

В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов. Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов:

материальное поощрение и социальные выплаты;

содержание и развитие материально-технической базы.

24. При оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МБОУ ДО СЮН руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации

«Об образовании» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, настоящим Уставом, а также Положением об оказании дополнительных платных услуг.

25. Порядок оказания платных услуг:

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных услуг Учреждение разрабатывает и принимает:

а) локальные акты - «Положение о дополнительных платных услугах»;

б) приказ о начале работы групп платных дополнительных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

в) приказ об утверждении штатного расписания по дополнительным платным услугам;

г) приказ об утверждении сметы расходов и доходов.

26. Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

27. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с Уставом, правовыми актами и финансовыми документами, определяющими условия и порядок оказания платных образовательных и необразовательных услуг Учреждением.

28. Учреждение может на договорной основе оказывать следующие платные услуги:

а) дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам):

кружок экологического воспитания «Наш дом - природа» (направленность программы интеллектуально-познавательная);

кружок «Своими руками» (направленность программы художественно-эстетическая);

б) дополнительные необразовательные услуги, связанные с образовательным процессом:

услуги по разработке сценариев мероприятий, праздников, конкурсов;

организационные услуги по проведению культурно-массовых мероприятий (соревнований, утренников, концертов, спектаклей, выставок и др.);

организация и проведение обзорно-ознакомительных экскурсий биолого-экологического направления по территории учебно-опытнического участка Учреждения;

организация и проведение учебных и методических семинаров;

организационные услуги по благоустройству придомовых и других территорий цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми растениями;

организация и проведение мастер-классов по следующим направлениям:

художественная резьба по дереву;

валяние декоративных изделий из шерсти;

изготовление дизайнерских предметов из материала «пластик»;

дизайнерское оформление поздравительных открыток, приглашений на праздничные торжества;

в) дополнительные необразовательные услуги населению, предприятиям, организациям:

выращивание и реализация рассадной продукции овощей и цветочно-декоративных растений (однолетних и многолетних), саженцев древесно-кустарниковых деревьев;

услуга face art (нанесение аквагримма);

услуга гостиница для животных (передержка некрупных домашних животных при вынужденном отсутствии хозяев).

29. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

30. К компетенции Учредителя в управлении Учреждения относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) формирование и утверждение муниципального задания;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;

г) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду;

д) реорганизация и ликвидация Учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

31. К компетенциям Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов;

б) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

в) оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

г) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

д) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет а о результатах самообследования;

е) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) осуществление мероприятий по контролю за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

л) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

н) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

о) организация научно-методической работы;

п) обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

р) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

с) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно — общественный характер управления учреждением. Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

33. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующем законодательством.

34. Директор обязан руководить Учреждение добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других его работников.

35. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решая вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов деятельности самоуправления Учреждения и Учредителя.

36. Директор Учреждения имеет право:

а) пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, по отношению к работникам Учреждения;

б) выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

в) по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

г) заключать договора;

д) формировать штатную численность персонала;

е) распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

ж) осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

з) решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

и) планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

к) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

л) определять должностные обязанности работников;

м) обеспечивать государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

н) обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

о) обеспечивать социальную защиту и защиту прав учащихся;

п) руководить деятельностью Педагогического совета Учреждения;

р) утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

с) принимать меры по разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

т) решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления;

у) назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;

ф) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных факторов для здоровья обучающихся или работающих;

х) совместно с Педагогическим советом определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

37. Директор несет ответственность:

а) перед родителями, государством, и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);

б) за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения воспитательных мероприятий;

в) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

38. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

39. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

40. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников (далее – Общее собрание), являющимся высшим органом самоуправления. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

41. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

б) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

в) внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) заслушивание отчётов директора и коллективных органов управления по вопросам деятельности Учреждения;

д) утверждение локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса.

42. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

43. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

44. К компетенциям Педагогического совета относятся:

а) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

б) обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

в) обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

г) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

д) рассмотрение вопроса о возможности порядке предоставления платных образовательных услуг;

е) обсуждение и принятие решения о представлении к почётному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

45. Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

46. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

а) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

б) граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

в) родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

47. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления – советы обучающихся и советы родителей, не являющиеся коллегиальными органами управления и осуществляющими свою деятельность на основе Положения о них.

Российской Федерации.Р

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

48. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается действующим законом.

Ликвидация Учреждения может осуществляется:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Уссурийского городского округа порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

VIII. Локальные и локальные нормативные акты Учреждения

49. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации.

50.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

51. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

52. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

Приказы и распоряжения директора;

Положения;

Коллективный трудовой договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

настоящий Устав;

иные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

53. Внесения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном порядке. Изменения и дополнения вступают в силу с момента государственной регистрации.

54. Устав учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.